

**Тарифы
Филиала «Тульский» ООО КБ «АРЕСБАНК»**

по расчетно-кассовому обслуживанию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (за исключением специальных счетов поставщиков, платежных агентов (субагентов), банковских платежных агентов (субагентов)) в валюте Российской Федерации

I. Общие положения

1. Тарифы являются стандартными для всех **Клиентов** - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (за исключением специальных счетов поставщиков, платежных агентов (субагентов), банковских платежных агентов (субагентов)) Филиала «Тульский» ООО КБ «АРЕСБАНК» (далее – **Филиал**).
2. Комиссионное вознаграждение по операциям в иностранной валюте, выполняемым Филиалом взимается в соответствии с действующими Тарифами ООО КБ «АРЕСБАНК» (далее – **Банк**).
3. Комиссионное вознаграждение взимается Филиалом в размере, порядке и сроки, установленные Тарифами, если в договоре банковского счета или соглашении между Филиалом и Клиентом не оговорено иное.
4. Филиал вправе отказать Клиенту в предоставлении услуги либо осуществить списание комиссионного вознаграждения с иных счетов Клиента (за исключением специальных банковских счетов), открытых в Филиале/Банке, при отсутствии или недостаточности на счете Клиента денежных средств для оплаты комиссионного вознаграждения в соответствии с Тарифами.
В случае если комиссионное вознаграждение взимается в валюте, отличной от валюты счета Клиента, то для расчета суммы списания используется курс, который рассчитывается Филиалом исходя из курса, установленного Центральным Банком России для соответствующего вида валюты по отношению к валюте Российской Федерации на день проведения операции по уплате комиссионного вознаграждения/возмещению расходов.
5. Комиссионное вознаграждение, установленное Тарифами, взимается со счета Клиента без дополнительного распоряжения Клиента, если в договоре банковского счета или соглашении между Филиалом и Клиентом не оговорено иное.
6. Комиссионное вознаграждение за неполный календарный период взимается как за полный календарный период.
7. Оплата комиссионного вознаграждения может осуществляться Клиентом в безналичном порядке либо путем внесения наличных денежных средств в валюте Российской Федерации в кассу Филиала с учетом предельного размера расчетов наличными деньгами по одному платежу между юридическими лицами.
8. Удержанное Филиалом комиссионное вознаграждение за оказанные услуги возврату не подлежит, за исключением ошибочно удержанного.

9. Налог на добавленную стоимость (НДС), включенный в сумму комиссионного вознаграждения, рассчитывается по ставке, установленной законодательством Российской Федерации. Если в Тарифах не указан НДС, то данные операции и услуги освобождены от НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Тарифы могут быть дополнены, изменены по усмотрению Филиала в одностороннем порядке. Филиал обязан уведомить Клиентов об изменении Тарифов в порядке и сроки, установленные договором банковского счета.

11. Настоящие Тарифы не применяются к расчетным/специальным счетам Клиентов, в отношении которых введено конкурсное производство, оплатившим комиссию за открытие/ведение этих счетов до момента введения настоящих Тарифов. Их дальнейшее обслуживание осуществляется бесплатно.

12. Списание Филиалом любых комиссионных вознаграждений, причитающихся Филиалу, к операциям по счёту не относится.

II. Операции в валюте Российской Федерации

	Наименование услуги	Тариф	Порядок и сроки оплаты
1	Открытие и ведение счетов		
1.1.	Открытие (в том числе проверка и подготовка всех необходимых для открытия и ведения счета документов):		
1.1.1.	Первого банковского счета (за исключением счетов некоммерческих организаций)		
1.1.1.2.	без одновременного предоставления заявления о присоединении Клиента к электронному документообороту	5 000 руб.	
1.1.1.3.	с одновременным предоставлением заявления о присоединении Клиента к электронному документообороту	Не взимается <i>(Регистрация и подключение к ЭДО оплачивается по тарифу согласно п. 2.1.1. - 2.1.3)</i>	
1.1.2.	Каждого последующего банковского счета (за исключением счетов некоммерческих организаций)		
1.1.2.1.	при отсутствии Системы ЭДО	5 000 руб.	
1.1.2.2.	при наличии Системы ЭДО	Не взимается	

1.1.3.	Расчетного счета некоммерческой организации	50 000 руб.	Взимается/оплачивается единовременно в дату открытия счета
1.1.4.	Расчетного/специального счета Клиенту, в отношении которого введена любая из процедур, применяемых в деле о банкротстве, подано заявление в суд о признании юридического лица банкротом	50 000 руб.	
1.1.5.	Срочное открытие банковского счета (в день подачи документов)	1 500 руб. (Удерживается дополнительно к основному тарифу)	
1.2.	Закрытие счета	Не взимается	
1.3.	Ведение банковского счета в случае наличия операций по счету в течение месяца:		
1.3.1.	при наличии системы ЭДО (за исключением указанных в п. 1.3.3.)	1 150 руб.	Взимается/оплачивается ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца
1.3.2.	при отсутствии системы ЭДО (за исключением счетов указанных в п. 1.3.3.)	1 600 руб.	
1.3.3.	некоммерческой организации, не включенной в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	50 000 руб.	
1.4.	Ведение банковского счета в случае отсутствия операций по счету в течение 1 (одного) года	2 500 руб./месяц, но не более свободного остатка по счету	Взимается/оплачивается ежемесячно, в последний рабочий день месяца
1.5.	Выдача:		
1.5.1.	выписки по счету Клиента за период (на основании письменного запроса Клиента)	150 руб. за 1 лист	Взимается/оплачивается единовременно в дату оказания услуги
1.5.2.	дубликатов выписки и приложений о движении средств по счету, счетов-фактур и прочих документов (на основании письменного запроса Клиента)	200 руб. за 1 лист	
1.6.	Заверение:		
1.6.1.	платежных/кассовых документов (за исключением документов по уплате госпошлин) (на основании письменного запроса Клиента)	100 руб. за 1 экземпляр	Взимается/оплачивается единовременно в дату оказания услуги

1.7.	Предоставление информации о состоянии расчетного счета по телефону (при условии заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору банковского счета)	Услуга не оказывается	
1.8.	Предоставление справок по запросу Клиента:		
1.8.1.	- справка о наличии счета (счетов); - справка о движении/ отсутствии движения средств по счету/счетам; - справка об остатке средств на счете/счетах; - справка об остатке ссудной задолженности; - справка об оборотах на счете/счетах за период; - справка о наличии/отсутствии картотеки/ очереди распоряжений счету/ счетам; - прочие справки по расчетному счету Клиента.	300 руб. за 1 экземпляр справки	Взимается/оплачивается единовременно в дату оказания услуги
1.8.2.	справка об отсутствии ссудной задолженности	366 руб. за 1 экземпляр справки, в т.ч. НДС	
1.8.3.	- справка для предоставления в аудиторские компании - справка/отзыв о деловой репутации (референции) по форме Филиала	2 745 за 1 экземпляр справки, в т.ч. НДС	
1.8.4.	- справка на иностранном языке (английском) (в том числе подтверждение информации, содержащейся в запросе)	610 руб. за 1 экземпляр справки, в т.ч. НДС	
2.	Услуги по осуществлению электронного документооборота		
2.1.	Первичная регистрация и подключение Клиента к электронному документообороту (ЭДО):		Взимается/оплачивается единовременно в дату принятия Филиалом Заявления о присоединении Клиента к ЭДО/ Акта приема- передачи
2.1.1.	с использованием аппаратного средства криптографической защиты USB-Token/USB-Token («Исполнение А» (экспортный))	3 800 руб. за каждый сертификат/ 5 500 руб. за каждый сертификат	
2.1.2.	с использованием средства визуализации подписываемых данных SafeTouch и USB -Token/ SafeTouch и USB-Token («Исполнение А» (экспортный))	7 000 руб. за каждый сертификат / 8 000 руб. за каждый сертификат	

2.1.3.	с использованием пары логин-пароль	2 500 руб. за каждую пару	
2.2.	Повторная регистрация и подключение к системе ЭДО по инициативе Клиента:		
2.2.1.	изменения наименования организации, руководителя, владельца ЭП	3 500 руб. за каждый сертификат	Взимается/оплачивается единовременно в дату принятия Филиалом Заявления на предоставление прав доступа в системе ЭДО/Заявления на выдачу Сертификата ЭП (СЭП)/Акта приема- передачи
2.2.2.	после окончание срока действия Сертификата ЭП (СЭП)	3 500 руб. за каждый сертификат	
2.2.3.	до окончания срока действия Сертификата ЭП (СЭП)	1 350 руб. за каждый сертификат	
2.2.4.	при прочих повторных выпусках Сертификата ЭП, подключения к системе ЭДО с использованием аппаратного средства криптографической защиты USB-Token/USB-Token («Исполнение А» (экспортный))	3 500 руб. за каждый сертификат/ 5 500 руб. за каждый сертификат	
2.2.5.	запроса новых/дополнительных логина и пароля	2 500 руб. за каждую пару	
2.3.	Адаптация ранее сформированного действующего сертификата электронной подписи на аппаратном средстве криптографической защиты USB-Token для работы в системе ЭДО с использованием средства визуализации подписываемых данных SafeTouch	3 500 руб. за каждый сертификата	Взимается/оплачивается единовременно в дату принятия Филиалом Заявления на предоставление прав доступа в системе ЭДО/Акта приема- передачи/Договора аренды средства визуализации SafeTouch
2.4.	Адаптация ранее сформированного действующего сертификата электронной подписи на аппаратном средстве криптографической защиты USB-Token для работы в системе ЭДО с использованием средства визуализации подписываемых данных SafeTouch, имеющегося у Клиента, подходящего для работы в системе faktura.ru	100 руб. за каждый сертификат	Взимается/оплачивается единовременно в дату принятия Филиалом Заявления о присоединении Клиента

			к ЭДО/Заявления на предоставление прав доступа в системе ЭДО
2.5.	Подключение сервиса «СМС-информирование»*	50 руб.	Взимается/оплачивается ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца
3.	Платежные операции		
3.1.	Платежи со счета Клиента		
3.1.1.	на счета физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, открытые в Банке (кроме п.3.2.)	Не взимается	Взимается/оплачивается в дату списания денежных средств со счета Клиента, за исключением Клиентов, использующих кредитование в форме «овердрафт». Для Клиентов, использующих кредитование в форме «овердрафт», комиссия может удерживаться не
3.1.2.	на счета Клиентов - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, открытые в Филиале (кроме п.3.2.)	Не взимается	
3.1.3.	в пользу бюджетов всех уровней	Не взимается	
3.1.4.	Внутрирегиональные и межрегиональные электронные		
3.1.4.1.	поступившие по системе ЭДО (кроме п.3.2.)	40 руб. за каждый платежный документ	
3.1.4.2.	поступившие на бумажном носителе	300 руб. за каждый платежный документ	
3.1.5.	Внутрирегиональные и межрегиональные электронные с использованием сервиса срочного перевода		
3.1.5.1.	поступившие по системе ЭДО	250 руб. за каждый платежный документ	
3.1.5.2.	поступившие на бумажном носителе	400 руб. за каждый платежный документ	

3.1.6.	Исполнение платежных требований, инкассовых поручений, исполнительных документов в пользу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц	250 руб. за каждый платежный документ	позднее последнего рабочего дня месяца по желанию Клиента
3.1.7.	Исполнение платежных документов, находящихся в очереди Распоряжений, не исполненных в срок/Распоряжений, ожидающих акцепта для оплаты, ожидающих разрешения на проведение операций, кроме платежей, указанных в п. 3.1.2	250 руб. за каждый платежный документ	
3.1.8.	На счета физических лиц, открытые в Филиале**, кроме п.3.1.9.		
3.1.8.1.	- до 25 000 000-00 руб. (включительно) в месяц	Не взимается	
3.1.8.2.	- свыше 25 000 000-00 руб. в месяц	0,5% от суммы платежа, max. 600 000 руб.	
3.1.9.	При перечислении со счета индивидуального предпринимателя на собственный счет, открытый ему как физическому лицу в Филиале**		
3.1.9.1.	- до 25 000 000-00 руб. (включительно) в месяц	Не взимается	
3.1.9.2.	- свыше 25 000 000-00 руб. в месяц	0,2% от суммы платежа, max. 50 000 руб.	
3.1.10.	На счета физических лиц, открытые в другой кредитной организации (дополнительно к тарифам, указанным в п 3.1.4. – п.3.1.7.)		
	- денежных средств на заработную плату и приравненные к ней платежи, пенсии, пособия, страховые возмещения, командировочные расходы	Не взимается	
	- платежей, очередность исполнения которых в соответствии с гражданским законодательством РФ предшествует исполнению распоряжений по перечислению денежных средств для расчетов по оплате труда	Не взимается	
	- дивидендов	Не взимается	
	- выплат социального характера	Не взимается	
	- платежей за счет кредитов, выданных в Филиале	Не взимается	
	- возврата денежных средств (за исключением возврата займа) в сумме и по реквизитам распоряжения, на основании которого они ранее были зачислены на счет в Филиале	Не взимается	

3.1.10.1.	Прочие платежи на счета физических лиц, открытые в другой кредитной организации (дополнительно к тарифам, указанным в п 3.1.4. – п.3.1.7.):		Взимается/оплачивается в дату списания денежных средств со счета Клиента, за исключением Клиентов, использующих кредитование в форме «овердрафт». Для Клиентов, использующих кредитование в форме «овердрафт», комиссия может удерживаться не позднее последнего рабочего дня месяца по желанию Клиента.
3.1.10.1.1	Со счета юридического лица**		
	- до 500 000-00 руб. (включительно) в месяц	1,4% от суммы платежа	
	- свыше 500 000-00 руб. до 1 500 000-00 руб. (включительно) в месяц	2,4% от суммы платежа	
	- свыше 1 500 000-00 руб. в месяц	6% от суммы платежа	
3.1.10.1.2	Со счета индивидуального предпринимателя**		
	- до 1 000 000-00 руб. (включительно) в месяц	1,4% от суммы платежа	
	- свыше 1 000 000-00 руб. до 2 000 000-00 руб. (включительно) в месяц	1,7% от суммы платежа	
	- свыше 2 000 000-00 руб. в месяц	3% от суммы платежа	
3.1.11.	Уточнение реквизитов платежного документа, розыск платежа по инициативе Клиента	250 руб.	Взимается/оплачивается единовременно в дату отправки сообщения в банк получателя
3.2.	Переводы денежных средств со счетов по распоряжениям Клиентов на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, с использованием Системы быстрых платежей Платежной системы Банка России (переводы B2B)		
3.2.1.	на счета юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, открытые в Банке, поступившие по системе ЭДО	35 руб. за каждый платежный документ	Взимается/оплачивается в дату списания денежных средств со счета Клиента

3.2.2.	на счета юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, открытые в Филиале, поступившие по системе ЭДО	35 руб. за каждый платежный документ	Взимается/оплачивается в дату списания денежных средств со счета Клиента
3.2.3.	внутрирегиональные и межрегиональные электронные, поступившие по системе ЭДО	35 руб. за каждый платежный документ	Взимается/оплачивается в дату списания денежных средств со счета Клиента
3.3.	Платежи со счета Клиента за пределы территории РФ на счета, открытые в иностранных банках стран Европы, имеющих корреспондентские счета в Банке:		
	- на счета юридических лиц	3% от перечисляемой суммы (min 2000 руб., max 20 000 руб.)	Взимается/оплачивается в дату списания денежных средств со счета Клиента
	- на счета физических лиц	3% от перечисляемой суммы (min 3000 руб., max 30 000 руб.)	Взимается/оплачивается в дату списания денежных средств со счета Клиента
4.	Операции с наличными денежными средствами		
4.1.	Выдача наличных денежных средств со счета Клиента -юридического лица**		
4.1.1.	Выдача наличных денежных средств на заработную плату и приравненные к ней платежи, выплаты социального характера, пенсий, пособий, страховых возмещений, командировочных расходов, дивидендов, стипендий	0,58% от суммы документа	
4.1.2.	На хозяйственные нужды и прочие операции:		

	- до 500 000-00 руб. (включительно) в месяц	1,4% от суммы документа	Взимается/оплачивается в дату списания денежных средств со счета Клиента
	- свыше 500 000-00 руб. до 1 500 000-00 руб. (включительно) в месяц	2,4% от суммы документа	
	- свыше 1 500 000-00 руб. в месяц	6% от суммы документа	
4.2.	Выдача наличных денежных средств со счета Клиента - индивидуального предпринимателя**		
	- до 1 000 000-00 руб. (включительно) в месяц	1,4% от суммы документа	
	- свыше 1 000 000-00 руб. до 2 000 000-00 руб. (включительно) в месяц	1,7% от суммы документа	Взимается/оплачивается в дату совершения операции
	- свыше 2 000 000-00 руб. в месяц	3% от суммы документа	
4.3.	Выдача разменной монеты	1%	
4.4.	Прием и пересчет наличных денежных средств, принятых для зачисления на расчетный счет Клиента:		
4.4.1.	не упакованных в инкассаторские сумки/сейф-пакеты	0,25% от суммы документа, min. 50 руб.	Взимается/оплачивается в дату зачисления средств на счет Клиента
4.4.2.	упакованных в инкассаторские сумки/сейф-пакеты	0,15% от суммы документа, min. 250 руб. за сумку/сейф-пакет	
4.5.	Обмен купюр одного достоинства на купюры другого достоинства, но не более 500 000-00 руб. (включительно) в день	1% от суммы обмена	Взимается/оплачивается в дату совершения операции

4.6.	Обмен монеты на купюры, но не более 500 000-00 руб. (включительно) в день	1% от суммы обмена	Взимается/оплачивается в дату совершения операции
5.	Операции с документарными аккредитивами		
5.1.	В случае, если Филиал является только банком-эмитентом		
5.1.1.	Открытие аккредитива/увеличение суммы аккредитива		Взимается/оплачивается в дату принятия заявления на аккредитив/увеличение суммы аккредитива
	- до 25 000 000-00 руб. (включительно)	0,2 % от суммы/окончательной суммы аккредитива, min. 15 000 руб. – max. 35 000 руб.	
	- свыше 25 000 000-00 руб.	по соглашению	
5.1.2.	Принятие и отсылка документов по аккредитиву в исполняющий банк	3 000 руб. за каждое отправление	Взимается/оплачивается в дату отправки документов
5.1.3.	Изменение условий аккредитива/продление срока действия аккредитива (кроме увеличения суммы аккредитива)	0,1 % от суммы аккредитива min. 1 000 руб. – max. 5 000 руб. за одно изменение	Взимается/оплачивается в дату принятия заявления на изменение условий/ продление срока действия аккредитива
5.2.	В случае, если Филиал является банком-эмитентом и исполняющим банком		
5.2.1.	Открытие аккредитива/увеличение суммы аккредитива		
	- до 25 000 000-00 руб. (включительно)	0,2 % от суммы/окончательной суммы аккредитива, min. 15 000 руб. – max. 35 000 руб.	Взимается/оплачивается в дату принятия заявления на аккредитив/увеличение суммы аккредитива
	- свыше 25 000 000-00 руб.	по соглашению	

5.2.2.	Изменение условий аккредитива/продление срока действия аккредитива (кроме увеличения суммы аккредитива)	0,1 % от суммы аккредитива, min. 1 000 руб. – max. 5 000 руб. за одно изменение	Взимается/оплачивается в дату получения изменений Клиентом
5.2.3.	Раскрытие аккредитива: прием/проверка/отсылка документов по аккредитиву	0,2 % от суммы аккредитива min. 5 000 руб. – max. 15 000 руб.	Взимается/оплачивается в дату списания денежных средств со счета аккредитива
5.3.	в случае, если Филиал является только исполняющим банком		
5.3.1.	Раскрытие аккредитива: прием/проверка/отсылка документов по аккредитиву	0,2 % от суммы аккредитива min. 5 000 руб. – max. 15 000 руб.	Взимается/оплачивается в дату списания денежных средств со счета аккредитива
5.3.2.	Возврат документов, предоставленных с расхождениями с условиями аккредитива Клиенту или запрос согласия банка-эмитента на принятие документов с расхождениями	2 000 руб.	Взимается/оплачивается в дату получения документов Клиентом или в дату отправки запроса
5.4.	Авизование аккредитива	0,2 % от суммы аккредитива, min 5 000 руб. – max 10 000 руб.	Взимается/оплачивается в дату получения Клиентом документов по аккредитиву
5.5.	Отзыв аккредитива до истечения срока его действия по заявлению Клиента:		
5.5.1.	Покрытого (депонированного)	2 000 руб.	Взимается/оплачивается в дату перечисления остатка аккредитива в исполняющий банк

5.5.2.	Гарантированного	2 000 руб.	Взимается/оплачивается в дату получения уведомления от исполняющего банка
6.	Прочие услуги		
6.1.	Удостоверение сотрудником Филиала подлинности собственноручных подписей лиц, обладающих правом подписи, изготовление Карточки с образцами подписей и оттиска печати в случае внесения изменений в юридическое дело Клиента	1 708 руб. за карточку, в т.ч. НДС	Взимается/оплачивается в дату оказания услуги
6.2.	Внесение изменений, касающихся учредительных, регистрационных документов, списка участников, в юридическое дело Клиента	650 руб.	Взимается/оплачивается в дату принятия пакета документов
6.3.	Подготовка распоряжения на бумажном носителе для Клиента	366 руб., в т.ч. НДС за 1 экземпляр	Взимается/оплачивается в дату списания денежных средств со счета Клиента
6.4.	Оформление чековой книжки	Не взимается	Взимается/оплачивается в дату выдачи чековой книжки
6.5.	Рассмотрение и подготовка по инициативе Клиента (Заемщика) изменений условий кредитной сделки/сделки о предоставлении банковской гарантии	8 540 руб., в т.ч. НДС	Взимается/оплачивается Клиентом (Заемщиком) в дату поступления в Филиал заявления с инициативой изменения условий кредитной сделки/сделки о предоставлении банковской гарантии
6.6.	Оформление изменений по инициативе Клиента (Заемщика) условий договора залога (ипотеки)/договора залога прав требований по договору долевого участия в строительстве в виде составления дополнительного соглашения к договорам залога (ипотеки)/договорам залога прав требований по договору долевого участия в строительстве	1 037 руб., в т.ч. НДС за каждый объект недвижимого имущества/право аренды, но не менее 3 050 руб. в т.ч. НДС	Взимается/оплачивается Клиентом (Заемщиком) в дату оформления таких изменений (составление дополнительного

			соглашения к договорам залога (ипотеки)/ договорам залога прав требований по договору долевого участия в строительстве)
6.7.	Направление нотариусу уведомления в электронной форме о залоге движимого имущества	1 830 руб. за каждый договор, в т.ч. НДС	Взимается/оплачивается Клиентом (Заемщиком) в дату заключения договора залога/дополнительного соглашения
6.8.	Аренда банковской сейф-ячейки	Согласно Тарифам за пользование индивидуальными банковскими сейфами-ячейками	
6.9.	Прием на инкассо подготовленного клиентом платежного требования, инкассового поручения в рублях, предъявляемое к счету плательщика в другом банке (в т.ч. проверка предоставленных клиентом документов) ***	150 руб. за 1 реестр	Дата принятия на инкассо платежного требования, инкассового поручения
6.10.	Прием на инкассо платежного требования, инкассового поручения в рублях, предъявляемого к счету плательщика в Филиале (в т.ч. проверка предоставленных клиентом документов)	50 руб. за 1 реестр	Дата принятия на инкассо платежного требования, инкассового поручения
6.11.	Подготовка платежного требования, инкассового поручения на бумажном носителе для Клиента	366 руб., в т.ч. НДС за 1 экземпляр	Взимается/оплачивается в дату списания денежных средств со счета Клиента
6.12.	Перевод по поручению Клиента денежных средств со счета Клиента согласно условиям и по реквизитам, изложенным в дополнительном соглашении к договору банковского счета/распоряжении к договору банковского счета на периодический перевод денежных средств (долгосрочное распоряжение), в течение согласованного с Клиентом периода времени в валюте Российской Федерации	350 руб. за платежный документ	Взимается/оплачивается в дату списания денежных средств со счета Клиента

7.	Услуга QR-PAУ****		
7.1.	Комиссия за зачисление денежных средств на счет Клиента (получателя денежных средств), поступивших в результате совершения физическими лицами операций по оплате товаров (работ, услуг) с использованием СБП (в зависимости от классификации Клиента по типу деятельности****):		
7.1.1.	1 группа операций по оплате товаров (работ, услуг):		
7.1.1.1.	государственные платежи	Не взимается	Взимается/оплачивается в дату зачисления денежных средств со счета Клиента
7.1.2.	2 группа операций по оплате товаров (работ, услуг):		
7.1.2.1.	оплата услуг медицинских и образовательных учреждений;	0.4% от суммы перевода, но не более 1 500 руб. за перевод	
7.1.2.1.	платежи в пользу благотворительных организаций;		
7.1.2.2.	оплата услуг транспортной инфраструктуры;		
7.1.2.3.	оплата телекоммуникационных, информационных и почтовых услуг;		
7.1.2.4.	оплата потребительских товаров и товаров повседневного спроса;		
7.1.2.5.	оплата лекарств, БАД и иных товаров медицинского назначения, исключая медтехнику;		
7.1.2.6.	оплата услуг страховых компаний;		
7.1.2.7.	перевод денежных средств на счета профессиональных участников рынка ценных бумаг и управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов;		
7.1.2.8.	оплата услуг самозанятых.		
7.1.3.	3 группа операций по оплате товаров (работ, услуг):		
7.1.3.1.	оплата товаров (работ, услуг), не включенных в 1 и 2 группы операций по оплате товаров (работ, услуг).	0.7% от суммы перевода, но не более 1 500 руб. за перевод	
7.1.4.	4 группа операций по оплате товаров (работ, услуг):		
7.1.4.1.	оплата жилищно-коммунальных услуг.	0.2% от суммы перевода,	

		но не более 10 руб. за перевод	
7.2.	Возврат денежных средств по ранее совершенной операции по оплате товаров (работ, услуг)	Не взимается	

* - Взимание платы за услугу производится со счета Клиента, по которому производится предоставление информации об операциях, за исключением счетов по депозитам. Плата за услугу взимается независимо от количества совершенных операций (включая отсутствие операций по счету), за неполный месяц обслуживания взимается как за полный.

В случае неоплаты комиссии в течении двух месяцев подряд, Банк оставляет за собой право на отключение услуги. Возобновление услуги осуществляется путем повторного подписания Заявления на подключение сервиса «СМС-информирование» и её полной оплаты.

** - Расчет комиссии производится нарастающим итогом с начала месяца

***- В данный тариф включены почтовые и другие расходы, связанные с отправкой распоряжения о переводе денежных средств, представленные Клиентом в порядке расчетов на инкассо, в банк плательщика (по назначению).

****- Плата за услугу QR-PAY взимается в порядке, предусмотренном Правилами предоставления Банком юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, услуги QR-PAY.

*****- Детализированный перечень операций по оплате товаров (работ, услуг) с использованием СБП в зависимости от классификации получателя средств по типу деятельности включен в стандарт Операционно-клирингового центра Сервиса быстрых платежей Платежной системы Банка России, размещенный на сайте АО «НСПК» в сети Интернет <https://sbp.nspk.ru>.

**Главный бухгалтер –
начальник операционного отдела**

М. А. Кузьмич